

Regulamin świadczenia usługi sprzedaży za pośrednictwem serwisu www.wrcconsulting.pl

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług sprzedaży drogą elektroniczną przez ESCEKA – Sylwia Czub-Kiełczewska z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 111/28, 05-091 Ząbki, 952-19-40-124, REGON 364 386 931. , dalej ESCEKA.
2. Regulamin skierowany jest do każdego Usługobiorcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, niezależnie od formy prawnej, w niniejszym Regulaminie Usługobiorca to
 1. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych
 2. osoba prawna
 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną
3. Usługą świadczoną na zasadach określonych w regulaminie jest sprzedaż materiałów cyfrowych.
4. Materiał cyfrowy – treść cyfrowa, w formie pliku elektronicznego, którą Usługobiorca może nabyć od ESCEKA za pośrednictwem www.wrcconsulting.pl, w szczególności wzór, wytyczne, poradnik.
5. Materiały są sprzedawane odpłatnie, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.

Złożenie zamówienia i zasady świadczenia usług

6. Usługobiorca zainteresowany zakupem materiału cyfrowego składa zamówienie poprzez wypełnienie wszystkich pól formularza zamówienia dostępnego na www.wrcconsulting.pl oraz akceptuje wszystkie zgody pod formularzem.
7. W odpowiedzi na e-mail Usługobiorcy ESCEKA wystawia fakturę PROFORMA z 7 dniowym terminem płatności oraz przesyła ją Usługobiorcy.
8. Usługobiorca ma możliwość opłacania usługi przelewem. Płatność powinna nastąpić w terminie wskazanym w fakturze PROFORMA. Nietrzymanie terminu płatności przez Usługobiorcę jest równoważne z odstąpieniem od umowy. Za termin zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na koncie bankowym ESCEKA.
9. Moment opłacania usługi przez Usługobiorcę jest momentem zawarcia umowy na świadczenie usług, w tym usług drogą elektroniczną.
10. Rozpoczęcie świadczenia usługi (wysłanie zamówionego materiału) odbywa się dopiero po skutecznym złożeniu zamówienia oraz opłaceniu z góry kosztu usługi.
11. ESCEKA wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu stosowania i wykorzystania (w szczególności błędnej interpretacji) informacji przez Usługobiorców przekazanych za pośrednictwem bloga na wrcconsulting.pl.
12. W ramach umowy zawartej zgodnie z postanowieniami Regulaminu, ESCEKA dostarcza Usługobiorcy jedynie treść cyfrową w postaci zakupionego przez Usługobiorcę materiału cyfrowego. ESCEKA nie świadczy na rzecz Usługobiorcy

jakiegokolwiek pomocy przy korzystaniu z materiału cyfrowego, tzn. nie udziela jakiegokolwiek pomocy i wskazówek w tym zakresie. Skorzystanie z dodatkowej usługi przez Usługobiorcę wymaga zawarcia oddzielnej umowy na świadczenie usług na warunkach ustalonych indywidualnie z ESCEKA.

13. Zamówiony materiał jest wysyłany po otrzymaniu wpłaty przez ESCEKA. Wraz z zakupionym materiałem Usługobiorca otrzyma właściwą fakturę VAT z informacją, że została już opłacona.

Zasady odstąpienia od umowy

16. Usługobiorca może odstąpić od umowy poprzez nieopłacenie faktury PROFORMA.
17. Usługobiorca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy należy przesłać drogą e-mail do ESCEKA na adres e-mail sklep@wrcconsulting.pl wypełnionego formularza odstąpienia od umowy (załącznik nr 1 do Regulaminu).
18. Jeżeli Usługobiorca wyraził zgodę na wykonanie umowy i dostarczenie mu materiału cyfrowego przed upływem terminu 14 dni przysługujących na odstąpienie od umowy, Usługobiorca traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej z ESCEKA.

Wymagania techniczne do otrzymania oferty i skorzystania z usługi

22. Do złożenia oferty niezbędny jest dostęp do Internetu, konto poczty e-mail oraz edytor tekstowy umożliwiający otwarcie pliku elektronicznego dostępnego na stronie www.wrcconsulting.pl.
23. ESCEKA nie ponosi odpowiedzialności za sposób działania poczty e-mail Usługobiorcy, w szczególności nie jest w stanie zagwarantować, że przekazana przez niego wiadomość nie zostanie zakwalifikowana jako SPAM.
24. Usługobiorca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z problemów z Internetem lub oprogramowaniem. Jeżeli ze względów technicznych skorzystanie z usługi okaże się niemożliwe, ESCEKA wskaże inny termin skorzystania z usługi.

Reklamacje

32. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia uzasadnionej reklamacji na świadczone usługi. Reklamacji należy dokonać poprzez wysłanie wiadomości e-mail zawierającej dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, szczegóły podstawy reklamacji na adres e-mail sklep@wrcconsulting.pl.
33. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od dnia ich skutecznego złożenia.
34. Reklamacji nie podlega wysokość wynagrodzenia, błędna interpretacja porady przez Usługobiorcę, brak satysfakcji Usługobiorcy, udzielenie zaleceń, rozbieżnych z oczekiwaniami Usługobiorcy.

Dane osobowe

35. Administratorem danych osobowych Usługobiorców w myśl art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE jest ESCEKA.

36. Dane Usługobiorców są przetwarzane tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Usług świadczonych przez ESCEKA, tzn. usługi konta sklepu internetowego oraz udzielania odpowiedzi na pytania przekazane drogą elektroniczną.
37. Dane będą przetwarzane:
 1. Dla odpowiedzi udzielanych elektronicznie: tak długo jak jest to niezbędne do zachowania ciągłości konwersacji, a w przypadku reklamacji do momentu ich rozpatrzenia i przedawnienia roszczeń.
 2. Dla danych związanych z zakupem materiału cyfrowego: 5 lat od momentu zakończenia świadczenia usługi, ze względu na obowiązujące przepisy podatkowe.
38. Podstawą do przetwarzania danych są:
 1. Zawarta z Usługobiorcą umowa konsumencka w związku z dokonaniem przez niego zakupów.
 2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla danych przetwarzanych w związku z wystawieniem faktury.
 3. Prawnie usprawiedliwiony interes administratora:
 1. W związku z koniecznością udzielania odpowiedzi na pytania Usługobiorcy wyrażone drogą elektroniczną;
 2. Nadzorem na korzystaniem przez Usługobiorcę usług zgodnie z regulaminem oraz przepisami prawa.
39. Każdemu Usługobiorcy przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych, ich poprawiania, wniesienia uzasadnionego sprzeciwu na dalsze przetwarzanie oraz ich przenoszenia, a w sprawach spornych wniesienie sprzeciwu do organu nadzoru ochrony danych osobowych (GIODO, ul. Stawki 2, Warszawa).
40. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności.
41. Podanie danych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego świadczenia usług drogą elektroniczną.
42. W celu skorzystania z praw, o których mowa w tym rozdziale należy skontaktować się z ESCEKA na adres e-mail sklep@wrcconsulting.pl.

Postanowienia końcowe

40. ESCEKA zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
41. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Formularz odstąpienia od umowy

Dane Usługobiorcy:

Imię i nazwisko/nazwa firmy:

Adres:

Formularz nie zwalnia Usługobiorcy ze zobowiązań wynikających z zawarcia przez niego umowy na usługi, w szczególności z poniesienia kosztów wykonania usługi przez Usługodawcę.

Niniejszym odstępuję od umowy na świadczenie usług przez ESCEKA na zasadach określonych w regulaminie świadczenia usług sprzedaży udostępnionym na stronie www.wrcconsulting.pl.

Data i podpis: